



הזמנה להציע הצעות לאיתור יועץ משפטי חיצוני
לוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאלים

הליך פומבי מס' 2/18

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאלים

הליך פומבי מס' 2/18 לאיתור יועץ משפטי חיצוני

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאלים (להלן: "הוועדה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני לוועדה, לרבות תובע על פי הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.

ניתן לעיין במסמכי ההליך במשרדי הוועדה או באתר האינטרנט של הוועדה.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם "הליך פומבי לבחירת יועמ"ש חיצוני" במסירה אישית בלבד (לא לשלוח בדואר) עד לא יאוחר מיום 15/5/2018 שעה 11:00, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הוועדה (בקיבוץ מזרע), במשרדה של מזכירת הוועדה גבי רעיה דגן.

הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

שכר הטרחה החודשי שישולם ליועמ"ש אשר ייבחר בהליך זה ויוסמך כנדרש = 25,000 ₪ בצירוף מע"מ בגין כלל שירותיו ללא יוצא מן הכלל. מודגש כי התמורה הנ"ל הינה סופית ואין אפשרות להגיש הצעת מחיר גבוהה/נמוכה ממנה (המחיר לא מהווה מדד כלשהו בבחינת ההצעות). שכר הטרחה ישולם רק ליועמ"ש שייבחר ויוסמך כאמור, ולא לצדדים שלישיים.

לפרטים נוספים יש לפנות לעפרי דגני ו/או לרעיה דגן בטלפון: 04-6520780.

תוכן עניינים למסמכי ההליך

מסמך א' – תנאי ההזמנה להציע הצעות ;

נספח א'(1) – תצהיר מידע אודות המשתתף והמועמד ;

נספח א'(2) - תצהיר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;

נספח א'(3) - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;

מסמך ב' – הצהרת המשתתף ;

נספח ב'(1) – הצעת המשתתף ;

מסמך ג' – הסכם התקשרות ;

נספח ג'(1) – פירוט השירותים ;

נספח ג'(2) - ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים. **לבדיקת יועץ הביטוח.**

מסמך א' - תנאי ההזמנה להציע הצעות

איתור יועמ"ש חיצוני

1. כללים ומועדים

1.1. הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאלים (להלן: "הוועדה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני לוועדה, לרבות תובע על פי הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה, וזאת בכפוף לתנאי הליך זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

הרשויות, היישובים ואזורי התעשייה המפורטים להלן נמצאים במרחב הוועדה:

- מועצה אזורית עמק יזרעאל: אחוזת ברק, אלונים, אלוני אבא, אלון הגליל, בית זייד, בית לחם הגלילית, בית שערים, בלפוריה, גבעת אלה, גבעת שמשית, גבת, גזית, גניגר, דברת, הושעיה, היוגב, הרדוף, הסוללים, חנתון, כפר ברוך, יפעת, כפר החורש, כפר גדעון, כפר יהושע, מזרע, מנשית זבדה, מרחביה קיבוץ, מרחביה מושב, נהלל, סוועד-חמירה, עין דור, עדי, ציפורי, רמת דוד, שריד, שדה יעקב, תל עדשים, תמרת, אזור תעשייה שגיא 2000, אזור תעשייה אלון תבור.

- מועצה אזורית מגידו: אליקים, גבעת עוז, גלעד, דליה, הזורע, יקנעם מושבה, מגידו, מדרך עוז, משמר העמק, עין העמק, עין השופט, רמות מנשה, רמת השופט, פארק מדע ותעשייה מבוא כרמל.

- מועצה מקומית זרזיר כולל אזור תעשייה זרזיר.

- מועצה מקומית כעביה-טבאש-חג'אג'רה.

1.2. אין בהליך זה ו/או בהסכם ההתקשרות כדי למנוע מהוועדה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

1.3. הוועדה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ולהחליט על פרסום הליך חדש או לפעול בכל דרך אחרת לאחר ביטול ההליך, לרבות במקרה בו אף אחת מההצעות הכשרות לא תהיה לשביעות רצון הוועדה, מכל סיבה שהיא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למי מהמשתתפים טענה או דרישה כלשהי כלפיה.

1.4. השירותים יינתנו לוועדה על ידי עורך הדין שייבחר לשמש כיועמ"ש, באופן אישי, ולא ע"י עורכי דין אחרים ממשדרו. עם זאת מובהר כי אין באמור כדי למנוע מעורך הדין שייבחר להסתייע בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשדרו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית. בכל מקרה, לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו הכוללת של עורך הדין הנבחר.

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	8/5/2018
מועד אחרון להגשת הצעות	11:00 שעה 15/5/2018

הוועדה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי ההליך.

2. **תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך**

רשאים להשתתף בהליך זה עורכי דין, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן (להלן: "המשתתף" או "המועמד"). יובהר ויודגש כי על כל תנאי הסף להתקיים במשתתף עצמו. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין, והצעות שלא תעמודנה בתנאים המוקדמים - תיפסלנה. ההתקשרות החוזית תיעשה רק עם עורך הדין שנבחר בהליך זה.

2.1 המועמד הינו עו"ד בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת משש שנים ובעל בקיאות וניסיון מוכח בתחומי פעילותה של הוועדה ובדיני התכנון והבניה.

2.2 המועמד הינו בעל ידע, בקיאות וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול הליכים פליליים כתובע או סניגור, והיכרות עם דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי.

2.3 המועמד אינו מייצג את אחת הרשויות הנמצאות בתחומה של הוועדה ו/או אינו מייצג אדם בהליכים המתנהלים בפני ו/או נגד הוועדה ו/או אחת או יותר מן הרשויות שבתחומה.

2.4 המועמד אינו עוסק בפעילות פוליטית, אינו מכהן כחבר מועצה ברשות מקומית כלשהי (לרבות רשויות שאינן חברות בוועדה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה כלשהי.

2.5 המועמד לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2.6 המועמד לא כיהן כראש הוועדה או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה, במהלך השנתיים האחרונות, ואיש מקרוביו אינו מכהן כנבחר ציבור ברשויות המקומיות הכלולות בתחומה של הוועדה, מהנדס, חשב או עובד במחלקת הפיקוח של הוועדה או אחת מהרשויות הכלולות בה ("קרוב" = בן זוג, הורה, הורה הורה, הורה של בן זוג, צאצא שלו או של בן זוגו, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה ובני זוגם של כל אחד מאלו, וכל אדם אחר הסמוך על שולחנו).

2.7 המועמד לא היה מועמד בבחירות האחרונות שהתקיימו לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה.

2.8 המועמד לא מעניק שירותים משפטיים לחבר מחברי הוועדה ולעובדיה או לראש רשות מקומית, חבר מועצה או עובד בכיר ברשות מקומית הנכללת בתחום הוועדה.

- 2.9. המועמד לא הוכרז כפושט רגל.
- 2.10. המועמד אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם הוועדה, בהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים שבנספח א' (3) המצ"ב.

מובהר, למען הסר ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע הוועדה הנבחר בהליך זה, ולמשתתף לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.

3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1. הזוכה יספק לוועדה שירותים משפטיים על פי הפירוט שלהלן ובהתאם למפורט בסעיף 5.3 להסכם ההתקשרות ובנספח ג' (1) להסכם זה, שם מפורט גם ההיקף השנתי המשוער של התיקים המטופלים ע"י היועמ"ש החיצוני (על בסיס נתוני העבר המהווים הערכה לא מחייבת) וכן מספר התיקים הפתוחים שיעברו לטיפול הזוכה שייבחר בהליך זה (ייתכנו כמובן שינויים מסוימים בחלוף הזמן).
- 3.1.1. ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובע"פ לוועדה ולעובדיה בתחומי פעילותה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, בתי משפט וגורמים נוספים;
- 3.1.2. טיפול בכל התביעות שהוגשו ויוגשו כנגד הוועדה בכל בתי המשפט או בתי הדין או כל טריבונל אחר וכן טיפול בכל הליך משפטי שהוועדה צד לו, לרבות הגשת כתבי תביעה או הליכים מטעם הוועדה;
- 3.1.3. מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה, לרבות כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי, מתן חו"ד משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה ובכלל זה חו"ד הנדרשות ע"פ חוק, עריכת חוזים ומסמכים ככל שיידרש;
- 3.1.4. השתתפות בישיבות הוועדה ונוכחות במשרדי הוועדה לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, עובדי הוועדה והיועצים המקצועיים של הוועדה ככל שיידרש. מבלי לגרוע מכך מודגש, כדרישת מינימום, כי המועמד הזוכה יהיה נוכח במשרדי הוועדה לפחות יום אחד בשבוע, למשך 8 שעות לפחות, ביום שבו אין קבלת קהל בוועדה (בנוסף על ימי דיונים והופעות בבתי משפט, בוועדות ערר וכיוצ"ב).
- 3.1.5. ייצוג הוועדה בהליכים לפי חוק התכנון והבניה לרבות עריכת והגשת כתבי אישום, הופעה בבתי משפט, אכיפה מינהלית, הכנת צווים וכיוצא בזה;
- 3.1.6. טיפול בפני ועדת הערר המחוזית וטיפול ו/או הגשת עררים לוועדת הערר המחוזית בנוגע להיטל השבחה ורישוי, טיפול והגשת עררים למועצה הארצית;
- 3.1.7. ייצוג הוועדה ככל שיידרש בפני שמאי מכריע לרבות הכנת תגובות וכל מסמך אחר שיידרש;
- 3.1.8. הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, סיכומים חו"ד בהליכים משפטיים;

- 3.1.9. השתתפות בישיבת מליאת הוועדה ו/או ועדת המשנה ו/או ר"ר לעת הצורך ;
- 3.1.10. הגשת כתבי אישום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ;
- 3.1.11. עבודה מול יו"ר הוועדה ומול מהנדס הוועדה בכל הנוגע לפעולת הוועדה לפי חוק התכנון והבניה ;
- 3.1.12. עבודה מול מפקחי הבניה, הדרכתם בכל הנוגע לחקירת אירועים בהם מתעורר חשד כי נעברו עבירות על חוק התכנון והבניה ;
- 3.1.13. כתיבת מכרזים עבור הוועדה וליווי תהליכי המכרזים עד לבחירת זוכה וחתימת הסכם עימו ;
- 3.1.14. לשמש כ"תובע" לפי סעיף 12(א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב-1982 ע"פ הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה ;
- 3.1.15. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מיועץ משפטי ותובע אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי הליך זה.

(להלן ביחד: "השירותים")

- 3.2. ההתקשרות תהיה לתקופה של 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- חרף האמור לעיל, רשאית הוועדה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל נקודת זמן, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בלא כל פיצוי מוסכם (אך בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין שירותיו עד למועד סיום ההתקשרות). עובר להפסקה מוקדמת של ההתקשרות תינתן לזוכה זכות טיעון ויקוימו ההליכים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007.
- 3.3. מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות, שתיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.

4. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. לעניין תנאי ההשתתפות האמורים בסעיפים 2.1 עד 2.9 לעיל - תצהיר חתום ע"י המשתתף, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'1 להזמנה להציע הצעות.
- 4.2. לעניין תנאי ההשתתפות האמור בסעיף 2.10 לעיל - טופס השאלון למניעת חשש לניגוד עניינים, חתום ומלא בכל פרטיו על ידי המועמד, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'3 להזמנה להציע הצעות.
- 4.3. תצהיר מטעם המשתתף על קיום דיני עבודה, בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'2 להזמנה להציע הצעות.
- 4.4. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 4.5. אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.6. צילום ת.ז + רישיון עו"ד תקף מטעם לשכת עורכי הדין.

- 4.7. לצורך ניקוד מרכיבי האיכות (בין היתר):
- 4.7.1. המלצות מלקוחות המועמד בקשר לשירותים משפטיים בתחום דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי.
- 4.7.2. קורות חיים של המועמד הכוללים בין השאר תיאור כללי של שירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים ורשימת לקוחות עיקריים, בדגש על גופים ציבוריים, וכן תקופות מתן השירות ללקוחות אלה ואנשי קשר.
- 4.7.3. כל מסמך ואישור אחר שהמשתתף מעוניין לצרף.
- 4.8. חוברת ההליך חתומה על כל חלקיה ועמודיה.
- 4.9. על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.

5. ההצעה ואופן הגשתה

- 5.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם "הליך פומבי לבחירת יועמ"ש חיצוני" במסירה אישית בלבד (לא לשלוח בדואר) עד לא יאוחר מיום 15/5/2018 שעה 11:00, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הוועדה (בקיבוץ מזרע), במשרדה של מזכירת הוועדה גב' רעיה דגן.
- 5.2. שכר הטרחה החודשי שישולם ליועמ"ש אשר ייבחר בהליך זה ויוסמך כנדרש = 25,000 ₪ בצירוף מע"מ בגין כלל שירותיו ללא יוצא מן הכלל. מודגש כי התמורה הנ"ל הינה סופית ואין אפשרות להגיש הצעת מחיר גבוהה/נמוכה ממנה (המחיר לא מהווה מדד כלשהו בבחינת ההצעות). שכר הטרחה ישולם רק ליועמ"ש שייבחר ויוסמך כאמור, ולא לצדדים שלישיים.
- 5.3. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ב' (1)** להצהרת המשתתף, ויאשר במקום המיועד לכך את שכר הטרחה החודשי הנ"ל. מובהר כי שינוי הסכום יביא לפסילת ההצעה כולה.
- 5.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה עד סיום ההליכים.
- 5.4. כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.
- 5.5. שכר הטרחה החודשי, כאמור, הינו כולל ומוחלט ומהווה תמורה מלאה עבור כלל השירותים שהזוכה יספק לוועדה. למען הסר כל ספק, מוצהר כי שכ"ט כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים לוועדה, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא הליך זה, עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה שהציע עבור השירותים שישפק לוועדה, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.

5.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי מסמכי ההליך מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם הוועדה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י הוועדה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה הוועדה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסירב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והוועדה תהיה רשאית לבטל את הזכייה עימו ולהתקשר עם משתתף אחר.

המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, יניח את כלל המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת להלן. ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

5.7. **המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה הינו 15/5/18 בשעה 11:00.**

על המעטפה הסגורה ובה הצעת המשתתף על כל מסמכיה, יש לרשום "הליך פומבי לבחירת יועמ"ש חיצוני" בלבד, **ולגישת לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדה של מזכירת הוועדה גב' רעיה דגן.**

הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

6. אופן בחינת ההצעות

6.1. בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדת איתור שתוקם עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007.

6.2. סדרי עבודת ועדת האיתור, לרבות הסתייגותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי.

6.3. בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

6.3.1. שלב א' - פתיחת ההצעות ובדיקת עמידה בתנאי ההליך

המעטפות שהוגשו במסגרת ההליך ייפתחו ותיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי ההשתתפות ובחינת צירוף המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים.

יובהר למען הסר ספק, כי במידה שבשלב מאוחר יותר יימצא כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי ההשתתפות שנבדקו בשלב זה, מכל סיבה שהיא, הוועדה תהיה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר או לדרוש השלמת מסמכים חסרים, על פי שיקול דעתה.

6.3.2. שלב ב' - ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה

בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות ההצעה, כמפורט להלן.

המועמדים יוזמנו לראיון אישי בפני ועדת האיתור או מי מטעמה. על המועמדים להתייצב לראיון במועד שייקבע לשם כך.
ניקוד האיכות יקבע על פי הקריטריונים והניקוד שלהלן:

מ.ס.	קריטריון	ניקוד מקסימלי
1	הערכת רמתו הכללית של המשתתף בכלל, ובייעוץ משפטי בתחום הנדרש מיועמ"ש חיצוני לוועדה לתכנון ולבניה בפרט, על בסיס כלל המסמכים שצורפו להצעה ועל בסיס ראיון המועמד.	35 נק'
2	הערכת רמתו וניסיונו של המועמד לתפקיד יועמ"ש חיצוני לרבות לתפקיד התובע, בהתייחס למרכיבי העבודה המשפטית הנדרשת, על בסיס כלל המסמכים שצורפו להצעה ועל בסיס ראיון המועמד.	40 נק'
3	בדיקת המלצות שניתנו ע"י לקוחות המועמד, אשר צורפו להצעה.	25 נק'

6.4. הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת ההליך. כלל ההצעות שעברו את כל השלבים ודורגו כאמור, ייחשבו כהצעות כשרות.

6.5. ועדת האיתור רשאית להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

6.6. במקרה ולא תשתכלל התקשרות עם המשתתף הזוכה בהליך מכל סיבה שהיא, לרבות אי מתן כתב הסמכה מהוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, תהיה רשאית ועדת האיתור לפנות למשתתף הבא שהצעתו כשרה ובעלת הניקוד הגבוה ביותר (וכך הלאה ככל שיידרש), וההוראות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה.

6.7. ועדת האיתור רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס למסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה, וכן רשאית הוועדה לפנות עצמאית לממליצי המשתתף ע"מ לברר אודותיו.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם הוועדה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

הוועדה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של ועדת האיתור לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. הוצאות

- 7.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה להליך ובהשתתפות בו, תחולנה על המשתתף. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה בהליך זה וזאת גם במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.
- 7.2. עיון במסמכי ההצעה הזוכה ייעשה תמורת תשלום לוועדה, לכיסוי העלות הכרוכה בו.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי ההליך ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, עד לא יאוחר מיום 8/5/2018, באמצעות דוא"ל: ofrid@eyz.org.il.
- באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 04-6520780.
- 8.2. השאלות ותשובות הוועדה יופצו לכל המשתתפים אשר נרשמו בעת קבלת מסמכי ההליך, ככל שניתן, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הוועדה.
- 8.4. עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך רשאית הוועדה בכל עת לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים.
- 8.5. התשובות / ההבהרות / הודעות הוועדה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד.

9. שמירת זכויות

- 9.1. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה. הוועדה תהיה זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהליך.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 10.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך הוועדה לזוכה.
- 10.2. עד למועד שייקבע על ידי הוועדה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ולרבות אישור על עריכת ביטוחים.
- 10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה בהודעת הוועדה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, הוועדה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות הוועדה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- הוועדה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר בהליך מבין משתתפיו או לבטל את ההליך, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הוועדה על פי הוראות ההליך ו/או על פי כל דין.

11. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לכל העניינים הנוגעים להליך זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים בנצרת בלבד.

מובהר כי הליך זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100. בכל מקרה של סתירה יחול האמור בחוזר המנכ"ל ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

נספח א(1) - תצהיר מידע אודות המועמד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.

• מס' שנות ניסיון מעשי בעריכת דין בתחום פעילות הוועדה ובדיני התכנון והבניה:

_____ שנים, החל משנה _____ ועד שנה _____.

פירוט הניסיון בתחום פעילות הוועדה ובדיני התכנון והבניה (ניתן לצרף גם בנפרד):

• מס' שנות ניסיון בניהול הליכים פליליים כתובע או סניגור בתחום דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי:

_____ שנים, החל משנה _____ ועד שנה _____.

פירוט הניסיון בניהול הליכים פליליים כתובע או סניגור בתחום דיני התכנון והבניה והמשפט המינהלי (ניתן לצרף גם בנפרד):

2. אינני מייצג את אחת הרשויות הנמצאות בתחומה של הוועדה ואינני מייצג אדם בהליכים המתנהלים בפני ו/או נגד הוועדה ו/או אחת או יותר מן הרשויות שבתחומה.

3. אינני עוסק בפעילות פוליטית, אינני מכהן כחבר מועצה ברשות מקומית כלשהי (לרבות רשויות שאינן חברות בוועדה), אינני מועמד בבחירות ואינני חבר מרכז מפלגה כלשהי.

4. לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום גזר הדין, או אם נגזר מאסר בפועל מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.

שם וחתימת המשתתף _____

5. לא כיהנתי כראש הוועדה או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה, במהלך השנתיים האחרונות, איש מקרובי אינו מכהן כנבחר ציבור ברשויות המקומיות הכלולות בתחומה של הוועדה, מהנדס, חשב או עובד במחלקת הפיקוח של הוועדה או אחת מהרשויות הכלולות בה ("קרוב" = בן זוג, הורה, הורה הורה, הורה של בן זוג, צאצא שלו או של בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה ובני זוגם של כל אחד מאלו, וכל אדם אחר הסמוך על שולחנו).

6. לא הייתי מועמד בבחירות האחרונות שהתקיימו לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה.

7. אינני מעניק שירותים משפטיים לחבר מחברי הוועדה ולעובדיה או לראש רשות מקומית, חבר מועצה או עובד בכיר ברשות מקומית הנכללת בתחום הוועדה.

8. לא הוכרזתי כפושט רגל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

שם וחתימת המשתתף

נספח א(2) - תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך (להלן: "מועד ההגשה").

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

נספח א(3) - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ס"ב			
עיר/ישוב	רחוב	מיקוד	
טלפון	טלפון נייד		

2. תפקידים ועיסוקים

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

שם וזתימת המשתתף: _____

תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

שם וזהימת המשתתף _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הוועדה שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה לרבות הרשויות שבתחומה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הוועדה בה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים הקשורים אליה).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(1)]

כן/לא

אם כן, פרטי:

(1) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן

להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הוועדה ו/או הרשויות שבתחומה).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה(2)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(2) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז מס' _____	
מצהיר/ה בזאת כי:	
1.	כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2.	כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3.	<u>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;</u>
4.	אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית הוועדה;
5.	<u>אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אמסור את המידע הרלוונטי בכתב לוועדה ואפעל לפי הנחיותיה;</u>
_____	_____
חתימה	תאריך

מסמך ב' - הצהרת המשתתף

לכבוד

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאלים

הנדון: הליך פומבי מס' 2/18 למתן שירותי יועמ"ש חיצוני

אני הח"מ, לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזה כי קראתי והבנתי את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעה זו וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי הוועדה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. הנני מודע לכך כי הוועדה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך. הנני מאשר כי לא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לביטול ההליך כאמור.
3. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך.
4. **ידוע לי כי ההתקשרות כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.**
5. ככל שאבחר כזוכה, אני מתחייב להודיע לוועדה בכל עת על כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתי להליך ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי ההליך ו/או כל דין. בפרט אני מתחייב להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
6. יש לי את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים ובאופן שיידרשו, ואני מתחייב לעשות כן אם אזכה בהליך.
7. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

8. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לי, כי הוועדה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, ואם לא אאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית הוועדה על פי ההליך ו/או על פי כל דין.

9. אני מסכים, כי הוועדה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעה זו משום הצעה ללא-חזרה, כאמור בסעיף 3(ב) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב ביני לבין הוועדה.

10. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי עד למועד שייקבע על ידי הוועדה אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באתי על החתום :

שם המשתתף : _____ ; כתובת : _____

טל' : _____ ; פקס : _____ ;

כתובת דואר אלקטרוני : _____ ;

חתימת וחותמת המשתתף : _____ תאריך : _____

נספח ב(1) - הצעת המשתתף

אני מודעת/ת לכך ש-

שכר הטרחה עבור כלל השירותים לוועדה בהתאם למסמכי ההליך, הוראות ההסכם ונספחיו, על בסיס חודשי	25,000 ₪ לחודש + מע"מ כדין (עשרים וחמישה אלף ש"ח לחודש בצירוף מע"מ)
--	---

אין לשנות, להוסיף או להפחית את הסכום הנ"ל.

חתימת וחותמת המשתתף

שם וחתימת המשתתף _____

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בקיבוץ מזרע ביום _____

בין: הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאליים
(להלן: "הוועדה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין: עו"ד: _____
מרח' _____
טלפון: _____
(להלן: "עוה"ד" או "התובע");

מצד שני

הואיל והוועדה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי חיצוני הכולל תביעה, ייצוג וניהול כל ההליכים המשפטיים של ומטעם הוועדה, כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל ועוה"ד הציע לוועדה, בגדר הליך לאיתור יועמ"ש חיצוני, לתת את השירותים באופן אישי, והוא מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות, הכישרים והאמצעים המתאימים לתת למזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים לסכם את זכויותיהם וחובותיהם בהסכם זה להלן;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי הפנייה לקבלת הצעות, תנאיה ושאר הנספחים למסמכי ההליך, אשר צורפו להצעתו של עוה"ד במסגרת ההצעה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. נציגת המזמין

נציגת המזמין לעניין הסכם זה היא מהנדסת הוועדה גב' עפרי דגני (להלן: "נציגת המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לעוה"ד.

שם וחתימת המשתתף _____

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של 60 חודשים (חמש שנים), שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

חרף האמור לעיל, רשאית הוועדה להפסיק את ההתקשרות עם עוה"ד בכל נקודת זמן, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בלא כל פיצוי מוסכם (אך בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין שירותיו עד למועד סיום ההתקשרות). עובר להפסקה מוקדמת של ההתקשרות תינתן לעוה"ד זכות טיעון ויקוימו ההליכים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007.

3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי ככל שעוה"ד לא קיבל כתב הסמכה ו/או לא חודש כתב ההסמכה על ידי הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, תהיה הוועדה רשאית לבטל את ההסכם ללא כל הודעה מוקדמת ולעוה"ד לא תהינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד הוועדה בגין ביטול ההסכם ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

4. השבת תיקים

4.1. המזמין יהיה זכאי לדרוש בכתב לקבל בחזרה מעוה"ד, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את התיקים ו/או כל המסמכים, כולם או חלקם, שנמסרו לטיפולו, ועוה"ד יהיה חייב להשיבם לידי המזמין וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "**מכתב הדרישה**").

4.2. עוה"ד מתחייב לפעול בהתאם לדרישת המזמין ולהעביר אליו את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידו מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "**מועד מסירת התיקים**").

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

5. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

5.1. עוה"ד מתחייב לתת למזמין בתקופת ההתקשרות את השירותים באופן אישי. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים יכללו גם טיפול בתיקים, נושאים, משימות ומטלות בשלבי התקדמות שונים, אשר נמצאים בטיפולו של היועמ"ש הקודם של הוועדה ויועברו לטיפולו של עוה"ד, אשר יעשה כל הדרוש על מנת לקבל את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים בתיקים ומשימות אלה, ויטפל בהם כאילו קיבל אותם לטיפולו מלכתחילה.

5.2. עוה"ד מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי יש בידו את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידו במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לספק למזמין את כל השירותים שאותם נדרש לספק יועמ"ש חיצוני על-פי הנחיות משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ועל פי הוראות כל דין כפי שיעודכנו מעת לעת, ובכלל זאת:

5.3.1. ליתן לוועדה ייעוץ משפטי מקיף וכולל, לרבות תפקוד כתובע הוועדה, מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, ייעוץ בכתבת נהלי עבודת הפיקוח, בגיבוש מדיניות התביעה, בנקיטת הליכים, ענישה, ערעורים וכיו"ב. יישום המדיניות בפועל, כולל הגשת כתבי אישום, הופעות וייצוג הוועדה בכל הערכאות, פגישות עבודה קבועות, הכנת נציגי הוועדה לקראת דיונים בבתי משפט, הכנת הסדרי טיעון, וביצוע כל שאר המטלות הנדרשות מיועמ"ש חיצוני, ללא יוצא מן הכלל, לרבות כמפורט בסעיף 3.1 למסמך א' (תנאי ההזמנה) ובנספח ג' 1 להסכם.

5.3.2. ייעוץ משפטי שוטף לוועדה, ליושב ראש הוועדה, לעובדיה וליועציה, בכל תחומי עיסוקה, לרבות מתן חו"ד משפטיות בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לעבודת הוועדה בתחומים השונים, ולרבות השתתפות בישיבות מליאת הוועדה, בישיבות עבודה מקצועיות, וכן בכל ישיבה נוספת על פי הזמנת יו"ר הוועדה ככל שיידרש; כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי לוועדה; ייצוג הוועדה בוועדות ערר, בוועדה המחוזית, בהליכים משפטיים, אזרחיים ומנהליים, בכל הערכאות המשפטיות, וכן בהליכים מול מוסדות התכנון והאחרים; טיפול בכל התביעות שהוגשו כנגד הוועדה בכל בתי המשפט או בתי הדין או כל טריבונל אחר וכן טיפול בכל הליך משפטי שהוועדה צד לו, לרבות הגשת כתבי תביעה או הליכים מטעם הוועדה; עריכת חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת הוועדה ו/ או התקשרויות של הוועדה; ליווי וחוות דעת בנושאי כוח אדם, דיני עבודה ונושאים נוספים הקשורים לניהול שוטף של הוועדה, וכן בכל נושא שיידרש ע"י יו"ר הוועדה הנוגע לעבודת הוועדה וסמכויותיה; מתן ייעוץ משפטי לוועדה בכל הקשור להוצאת צווים מנהליים להפסקת בניה, אכיפה מינהלית וכיו"ב; הגשת כתבי אישום בכל תחום מרחב התכנון של הוועדה בנושאי תכנון ובניה, לרבות תביעות משפטיות נגד עברייני בניה על הוצאות הריסות ולרבות תביעות אזרחיות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבניה; הכנת תיקים לפני הגשתם לבית המשפט בתיאום עם מפקחי הבניה של הוועדה; הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת בניה ושימוש שיפוטיים; ייצוג משפטי בכל הקשור לאכיפתם של הצווים השונים שהוצאו בין מינהליים ובין שיפוטיים; הגשת דו"ח בנושא סטאטוס הליכים המשפטיים הקשורים לוועדה ע"פ דרישות יו"ר הוועדה; טיפול בתביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה שהוגשו נגד הוועדה ובהליכים מינהליים ומשפטיים הקשורים בכך; הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה ועוה"ד יעניק לוועדה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לעבודתה וסמכויותיה; הוועדה תהיה רשאית להעביר את הטיפול או הייצוג בעניינים מסוימים לעו"ד אחר, כאשר עוה"ד מחויב לשתף עמו פעולה.

5.3.3. להיות נוכח במשרדי הוועדה או במקום אחר לפי דרישת הוועדה בהתאם לצורכי העבודה. עוה"ד מתחייב כי לפחות יום עבודה אחד בשבוע (8:00 עד 16:00), ביום שבו אין קבלת קהל בוועדה, הוא יהיה נוכח במשרדי הוועדה וייתן מענה, ייעוץ ושירות לנציגיה.

- 5.3.4. להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.
- 5.3.5. לתת את השירותים ברמה מעולה ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3.6. להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.4. אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

6. דיווח

- 6.1. אחת לשלושה חודשים (או בתדירות אחרת, כפי שייקבע על ידי המזמין) יגיש עוה"ד לנציג המזמין, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.
- 6.2. מבלי לגרוע מכך, עוה"ד יעביר דו"ח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מיידי בנושאים דחופים.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה

7.1. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של עוה"ד על פי הוראות הסכם זה, יהא עוה"ד זכאי לשכר טרחה חודשי בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח) (להלן: "שכר הטרחה").

7.2. שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף, והוא ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

7.3. שכר הטרחה הינו כולל וסופי, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות שעוה"ד יספק מכוח הסכם זה לוועדה. למען הסר ספק, מובהר כי שכר הטרחה כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא הליך זה, עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה הנקוב לעיל, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.

7.4. בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המזמין בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

7.5. אופן ביצוע התשלום :

- 7.5.1. עוה"ד יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף.
- 7.5.2. המזמין ישלם לעוה"ד את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: ש+30 (שוטף פלוס שלושים), הכל בכפוף לאישור החשבוניות על ידי נציג המזמין.
- 7.5.3. מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 7.5.4. היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף שעות כלשהו. כהערכה כללית ובלתי מחייבת מוצג **בנספח ג'1** פירוט של מספר תיקי הוועדה, אשר התנהלו בשנים 2015, 2016 ו-2017, כולל מספר התיקים הפתוחים שעוברים מהיועמ"ש הקודם לעוה"ד ואשר יטופלו על ידו.

8. מתן השירותים

- 8.1. השירותים יינתנו על ידי עוה"ד באופן אישי כמפורט בהסכם זה ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.
- 8.2. עוה"ד לא יהא רשאי לתת את שירותיו באמצעות עורך דין אחר, אלא באישור המזמין שיינתן מראש ובכתב, ובכפוף לקבלת כתב הסמכה מהוועדה המייעצת כאמור.
במקרה שכזה (אם אושר), ידאג עוה"ד להעברת מידע מלא למחליפו.
- 8.3. עוה"ד יהיה בקשר קבוע עם נבחרי ועובדי הוועדה לצורך מתן השירותים.
- 8.4. עוה"ד מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 8.5. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י עוה"ד ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור עוה"ד העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 9.1. עוה"ד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.
- 9.2. עוד מוצהר, כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בעקבות ביצוע השירותים, והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

9.3. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים :

- 9.3.1. לא תהיינה לעוה"ד ו/או למי מטעמו, זכויות של עובד אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.3.2. עוה"ד יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת להעסקתם.
- 9.3.3. במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על ידי עוה"ד או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם עוה"ד כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 9.3.4. אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם עוה"ד, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה עוה"ד את המזמין על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10. סודיות

- 10.1. על התקשרות זו וכל הקשור בה יחולו כל כללי החיסיון של עו"ד-לקוח, בהתאם לדין.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים ועוה"ד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 10.3. כמו כן, מתחייב עוה"ד להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.4. עוה"ד מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- 10.5. עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

11. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

11.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

חתימת עוה"ד על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.

11.2. מובהר בזאת כי עוה"ד ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.3. מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המזמין ועוה"ד לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

12. ניגוד עניינים

12.1. עוה"ד מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב עוה"ד כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שעוה"ד ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל ועדה או רשות ציבורית אחרת) הוא יודיע על כך מיידית לראש הוועדה ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

12.3. עוה"ד מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. עוה"ד מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו של עוה"ד עבור המזמין לבין עיסוקיו האחרים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לעוה"ד ו/או מי מטעמו, עוה"ד מתחייב להודיע על כך מיידית לראש הוועדה.

12.4. לענין סעיף זה, "עוה"ד" - לרבות עובדי משרדו, שותפיו, בני משפחתו ותאגידים שהוא, עובדיו או בני משפחתו כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסדר הטוב, יפורטו להלן המגבלות והכללים החלים והמחייבים את עוה"ד, על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 והנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 -

מתוך חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007

ייעל יועץ משפטי חיצוני להתחייב, כי בעת מתן שירותיו לא יפעל ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורה טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

בלא לגרוע מכלליות האמור ולעניין סעיף זה, ייחשבו כניגוד עניינים ייצוג רשות מקומית החברה בוועדה המרחבית ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה המרחבית ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה המרחבית.

עורך דין המועסק על-ידי הוועדה המרחבית כיועץ משפטי חיצוני, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי לחבר מחברי הוועדה המרחבית ולעובדיה או לראש רשות מקומית, חבר מועצה או עובד בכיר ברשות מקומית אשר הינה חברה בוועדה המרחבית, במהלך תקופת כהונתם.

עורך הדין מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, לרבות למשך תקופה של שישה חודשים מסיום העסקתו.

כל האמור לעיל - יחול על עורך הדין, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

מתוך הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מסי 8.1100

"לא יוסמך כתובע מי שעשוי להתקיים לגביו מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין הציבורית ובאמון הציבור במערכת התביעה. מבלי למצות, דוגמאות של מצבים של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין שימנעו מתן ההסמכה או יחייבו את שלילתה יובאו להלן (יודגש כי אין המדובר ברשימה סגורה):

א. לא יוכל לשמש בתפקיד תובע מי שעוסק בפעילות פוליטית, כגון, שהוא חבר מועצה ברשות מקומית (לאו דווקא זו שבעניינה מבוקשת ההסמכה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה. עיסוק כאמור ישמש גם עילה לביטול הסמכה קיימת.

ב. לא יוכל לשמש בתפקיד תובע מי שקרובו מכהן כנבחר ציבור באותה רשות מקומית, או שקרובו נושא בתפקיד מהנדס הרשות המקומית, חשב הרשות המקומית או עובד במחלקת הפיקוח של הרשות המקומית.

בפרק זה "קרוב" הינו בן זוג, הורה, הורה הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לתובע שעשויים להציב את התובע במצב של ניגוד עניינים.

ג. תובע לא יכהן בתפקיד בתאגיד הפעיל בתחום המקרקעין במרחב התכנון של הוועדה המקומית בה הוא מכהן (לרבות בתפקיד דירקטור בתאגידים עירוניים).

ד. תובע מדינתי יוכל לקבל הסמכה כתובע בוועדה מקומית לתכנון ולבניה, בכפוף לכך שייקבע שלא יטפל בתיקים מטעם המדינה במרחב התכנון המקומי, וכן יקבעו לפי הצורך מגבלות אחרות לטיפולו בתיקים על מנת להפיג חששות לניגודי עניינים פוטנציאליים או קונקרטיים נוספים.

ה. יועץ משפטי של רשות מקומית לא יוכל לשמש במקביל גם כתובע מדינתי בתחום אותו מחוז.

ו. יועץ משפטי של ועדה מחוזית לא יוכל לשמש במקביל גם כתובע מטעם ועדה מקומית באותו מחוז.

ז. יועץ משפטי של היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה במשרד האוצר לא יוכל לשמש כתובע של ועדה מקומית.

ח. יועץ משפטי או תובע של אחת הרשויות המרחביות הכלולות במרחב התכנון המקומי של ועדה מקומית לפי סעיף 19 לחוק, לא יוכל לשמש במקביל כתובע מטעם אותה ועדה מקומית.

ט. מצב נוסף של ניגוד עניינים הוא מקום בו לגורם הממליץ ברשות המקומית על הסמכת תובע (ראש הרשות או היועץ המשפטי לרשות) זיקה אישית או משפחתית לאדם המומלץ כתובע ברשות המקומית או בוועדה המקומית באותו ישוב.

י. מי שמחזיק כתב הסמכה כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה לא יוכל לייצג כל אדם, כל זמן היות ההסמכה בתוקף.

1. בהליך משפטי נגד אותה רשות מקומית;

2. כסניגור בכל רחבי הארץ בשל העבירות המפורטות בכתב ההסמכה לתובע;

3. בפני פקיד או ועדה של הרשות המקומית האמורה.

4. אם יש בפעילותו כדי להעמידו באפשרות לניגוד עניינים עם תפקידו כתובע (לרבות הסכמי מכר מקרקעין בתחום מרחב התכנון של הוועדה המקומית בה הוא מכהן, וייצוג תאגידים יזמיים ופעילים בתחום המקרקעין, במרחב התכנון המקומי).

יא. תובע לא רשאי לייצג עובד הרשות המקומית בכל הליך בענייניו האישיים. לעניין זה עניין אישי הינו גם עניין אשר אינו קשור לתפקידו בוועדה המקומית או ברשות המקומית.

יב. בנוסף לאמור לעיל, בטופס הבקשה יצהיר המועמד לקבל כתב הסמכה כתובע על כל קרוב או לקוח שהוא קבלן, יום או אדריכל העובדים במרחב התכנון הרלבנטי. בנוסף, ידווח בטופס הבקשה על כל נכסי המקרקעין שיש לו זכויות בהם במרחב התכנון המקומי. על מנת להבטיח מניעת מצב של ניגוד עניינים

(פוטנציאלי או מסוים) תקבע חובת דיווח מראש בטופס הבקשה, ובהתחייבות למתן הודעה על כל שינוי שיחול בעניין זה.

על התובע לעדכן בהודעה למחלקה על כל שינוי שיחול, שיכניס את התובע לאחד המצבים האמורים לעיל במהלך תקופת הסמכתו.

לשם קבלת ההסמכה, יתחייב תובע חיצוני כדלקמן:

א. תובע יתחייב שאם יטפל, אגב תפקידו כתובע כאמור, בענין פלוני של אדם פלוני, לא ייצג לאחר סיום התפקיד את האדם באותו עניין כלפי הרשות המקומית.

ב. תובע יתחייב כי במהלך שנה מיום סיום תפקידו לא יקבל זכות – לרבות עבודה כשכיר, או שלא כשכיר, או בדרך של התקשרות אחרת – מגורם שהתובע ניהל או היה מעורב בניהול הליך כלפיו, או המליץ על ניהול הליך כלפיו, במסגרת הסמכתו כתובע של הרשות המקומית, וזאת אלא אם התקבל לכך היתר מהמחלקה להנחיית התובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה.

ג. תובע יתחייב כי לא יקבל מתנה, שניתנה לו נוכח תפקידו כתובע חיצוני, בין אם ניתנה לו עצמו ובין אם ניתנה לבן זוגו החי עמו או לילדו הסמוך על שולחנו".

12.6. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 לבין הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 – תחול ותחייב ההוראה המחמירה יותר.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

13. אחריות וביטוח לבדיקת יועץ הביטוח

13.1. עוה"ד יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. עוה"ד יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.3. עוה"ד מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק ולחייב את עוה"ד בתשלום הוצאותיו.

13.4. סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות עוה"ד לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5. הוראות הביטוח הן כמפורט בנספח ג' 2 המצ"ב.

14. איסור הסבת ההסכם

- 14.1. עוה"ד אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור המזמין בכתב ומראש.
- 14.2. כל מסירה או העברה של השירותים שתבוצע על ידי עוה"ד בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 14.3. זכויותיו של עוה"ד לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

15. ביטול הסכם ותוצאותיו

- 15.1. מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 15.1.1. עוה"ד הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 15.1.2. עוה"ד הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המזמין שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המזמין.
- 15.1.3. עוה"ד הוכרז כפושט רגל;
- 15.1.4. נגד עוה"ד נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.5. עוה"ד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 15.1.6. הוכח למזמין כי עוה"ד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

16. תנאי מתלה - אישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה

- 16.1. מובהר כי ההתקשרות על פי הסכם זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, וכי ההסכם ייכנס לתוקפו רק עם קבלת כתב ההסמכה וככל שזה יינתן. תנאי זה הינו תנאי עיקרי של הסכם זה.
- 16.2. ניתנה הודעה מטעם היועץ המשפטי לממשלה בדבר סירוב ליתן לעוה"ד כתב הסמכה כתובע, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשניים באופן מהותי את ההתקשרות מושא הסכם זה, יהיו הצדדים משוחררים מהתחייבויותיהם

בקשר עם ההליך ויראו את הסכם זה כבטל ומבוטל ולצדדים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או סעד אחד כנגד משנהו בקשר לכך ו/או בקשר להליך.

16.3. למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי עוה"ד לפני מתן כתב ההסמכה כאמור תהיה על אחריותו בלבד ועוה"ד לא יהיה רשאי לדרוש מאת הוועדה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

17. כללי

17.1. עוה"ד לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.

17.2. עוה"ד לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו אצל המזמין, שלא במסגרת פעילותו על-פי הסכם זה.

17.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע לעוה"ד על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.

17.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

17.5. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בנצרת בלבד.

17.6. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישא של הסכם זה. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עוה"ד
חתימה + חותמת

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאליים
באמצעות מורשי החתימה

נספח ג(1) - פירוט השירותים

מתן כל השירותים שאותם נדרש לספק יועמ"ש חיצוני לוועדה מרחבית לתכנון ולבניה, כולל האמור בסעיף 3.1 למסמך א' (תנאי ההזמנה) ובסעיף 5.3 למסמך ג' (ההסכם) וכך:

1. ייצוג הוועדה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר הנוגעים לפעילות הוועדה.
2. בחינת חומר החקירה.
3. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
4. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
5. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים ועוד.
6. ייצוג וניהול הליכים פליליים בכל בתי המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
7. ייצוג וניהול הליכים אזרחיים ומנהליים הקשורים לתחום פעילותו כיועמ"ש חיצוני.
8. ניהול הליכי משא ומתן מול חייבים וקבלת החלטות בעניינם.
9. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040).
10. ייצוג התביעה בדיונים עם גורמי האכיפה הרלוונטיים.
11. ייצוג הוועדה בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לוועדה.
12. ייעוץ שוטף ליחידות הוועדה השונות.
13. נוכחות ככל שתידרש בישיבות ועדות התכנון והבנייה השונות.
14. נוכחות במשרדי הוועדה אחת לשבוע לפחות, ביום שבו אין קבלת קהל, למשך 8 שעות לפחות.
15. זמינות טלפונית גבוהה לפניות נציגי הוועדה.
16. עבודה עם תוכנות המחשב הנלוות לכל יחידות הוועדה.
17. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים בתחומי התביעה ככל שיידרש במסגרת התפקיד.

נתוני תיקים

אומדן שנתי להליכים חדשים	הליכים פתוחים נכון להיום	2017	2016	2015	
40	35	21	7	8	כתבי אישום
	4	6	3	2	צווי הריסה מנהליים
10	5				בקשות לביטול צווי הריסה מנהליים
3	0				תביעות בגין כפל שווי מבנה
85	11	69	45	21	צווי הפסקת עבודה מנהליים
10	2	5	11	2	צווי הפסקה שיפוטיים
10	5				בקשות לביטול צווי הפסקה שיפוטיים
10	2				בקשות לביטול צווי הפסקה מנהליים
1	0			1	הליכים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"צ וערעורים
12	5	8	2	5	הליכים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים - עתירות וערעורים מנהליים
15	10				תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)
15	8	4	5	9	ערעורים בנושאי רישוי
8	5	3	0	1	ערעורים בנושאי השבחה (כולל ערעורים שהוגשו ע"י הוועדה)
5	3				תביעות וערעורים בנושא פיצויים לפי חוק התו"ב
	95				סה"כ הליכים פתוחים (נכון להיום) שיעברו לטיפול עוה"ד שייבחר בהליך זה

נספח ג(2) - ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי עוה"ד") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם.
2. עוה"ד מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי עוה"ד תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עם הוועדה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים. יודגש, כי עוה"ד ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי עוה"ד.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד הוועדה מתחייב עוה"ד להמציא לוועדה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחי עוה"ד כאמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב, כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו כי המצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה.
4. עד מועד תום תקופת ביטוחי עוה"ד, מתחייב עוה"ד להפקיד בידי הוועדה, אישור עריכת ביטוח בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת וכך חוזר חלילה במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
5. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. עוה"ד מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי הוועדה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
6. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של עוה"ד לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את עוה"ד מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי עוה"ד מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ביחס לציוד ו/או מתקנים ו/או כל רכוש אחר אשר הובא על ידי עוה"ד ו/או מטעמו לחצרי הוועדה, עוה"ד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הוועדה ו/או מי מטעמה בגין נזק ו/או אבדן לציוד כאמור בין שעוה"ד זכאי לשיפוי בגינו מביטוח רכוש שערך (אם ערך) ובין שלא, והוא פוטר את הוועדה והבאים מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.
7. עוה"ד מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא חוזה זה הוא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח ההולמות את היקף ההתקשרות עמם או לכלול את חבותם בביטוחיו כאמור.

אישור עריכת הביטוח

תאריך _____

לכבוד

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יזרעאלים ו/או מועצה אזורית עמק יזרעאל

(להלן: "הוועדה")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם _____ (להלן: "עוה"ד") בקשר עם מתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני, לרבות ייצוג, ליווי ומתן ייעוץ משפטי וכן כל השירותים הנלווים, הכל כמוגדר וכמפורט בהסכם שנערך ביניכם לבין עוה"ד (להלן: "ההסכם" או "השירותים") וזאת לתקופה המתחילה ביום _____ והמסתיימת ביום _____ (להלן: "תקופת הביטוח") כמפורט להלן:

1. **ביטוח חבות כלפי צד שלישי** - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות עוה"ד, על פי כל דין, בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות הוועדה, עובדיה ו/או מי מטעמה בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידו וכל הפועלים מטעמו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, זיהום תאונתי מכל סוג, כל דבר מזיק במזון או במשקה, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, שביתות והשבתות, בעלי חיים, ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את הוועדה בקשר למעשי ו/או מחדלי עוה"ד ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידו המבוטח.

2. **ביטוח חבות מעבידים** - המבטח את חבות עוה"ד כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ימי ושעות עבודה, עבודות בגובה, פיתיונות, רעלים, והעסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את הוועדה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידים של מי מעובדי עוה"ד.

3. **ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח חבות עוה"ד על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או של כל מי מהבאים מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע ההסכם, בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

שם וחתימת המשתתף _____

הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן מסמכים ואמצעי מידע, הוצאת לשון הרע, הפרת חובת סודיות וחריגה מסמכות.

הביטוח מורחב לשפות את הוועדה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליה בקשר למעשה ו/או מחדל של עוה"ד ו/או של מי מהבאים מטעמו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבותו של עוה"ד כלפי הוועדה.

הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע בלתי מוגבל.

כללי

- א. עוה"ד לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- ב. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי הוועדה, עובדיה, והבאים מטעמה ובלבד שהיתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. בביטוחים המפורטים לעיל מפורש כי ביטוחים אלו קודמים לכל ביטוח הנערך ע"י הוועדה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי הוועדה ו/או הבאים מטעמה.
- ד. אנו מאשרים, כי הביטוחים לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח מבלי שניתנה לכם הודעה על כך בדואר רשום, 30 יום מראש.
- ה. הננו מאשרים בזאת כי בביטוחים המפורטים לעיל אי קיום בתום לב חובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל לאי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויותיה של הוועדה לקבלת שיפוי.
- ו. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות עוה"ד לא יהיו נחותים, מהפוליסה שנערכת על ידי חברת הביטוח שזכתה במכרז לשכת עורכי הדין.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חתימת המבטח)
---------------------------	---------------------	------------------------	------------------------

1150/3 46548-2